

## 国际学生 [7-12年级]

**请注意** 所有费用均以澳元表示。各学期日期请上网站查询 www.hutchins.tas.edu.au/term-dates.

## 一次性缴费项目

#### 申请费 - \$110

每份学生申请均需缴纳申请费,并不予退还。

#### 注册费 - \$1,500

每位学生在收到录取通知书后须缴纳不可退还的注册费。短期注册(6-12 个月)将收取 \$750注册费,并不予退还。

#### 基本建设基金 - \$850

基本建设基金用于为所有学生升级学生设施和资源。基本建设基金费用不予退还。

### 哈钦斯学校校友协会 (HSOBA) 会员费 – \$250

入学时需一次性缴纳的费用 (不包括学前班和幼儿园),缴纳后即成为哈钦斯学校校友协会 (HSOBA) 的终身会员。

## 健康保险 - \$5,241 (按照六年预估)

根据内政部的要求,学生在整个学习期间的海外学生健康保险 (OSHC) 须支付给学校。 上述估算的依据是 2024 年 Medibank Private 保险公司海外学生健康保险价目表 – 请参阅 www.medibank.com.au/oshc 或参阅在确认 注册时通过电子邮件发送的海外学生健康保险 政策手册。

## 持续缴费项目(每年)

每年学费 - \$38,400

#### 每年寄宿费 - \$26,040

寄宿费包括学期中每周七天的住宿和一 日三餐。

#### 提前付款优惠

如果在 2025 年 2 月 3 日前全额支付本年度学费和寄宿费,将可享受 3% 的优惠。

#### 电子科技费

- ・ 7-8 年级 \$790
- ・ 9-12 年级 \$580

电子科技费用于长期供应所需的技术硬件、软件和系统平台。学校为7-8年级的所有学生提供一台属于学校的设备。如需更多信息,请参阅www.hutchins.tas.edu.au/learning-with-ict.

#### 寄宿生的活动和零用钱

寄宿费包含每学期的 \$100, 用于支付周末和晚上的娱乐活动。寄宿生在访问当地商店或使用霍巴特 (Hobart) 的公共交通工具时, 还需要零用钱来支付杂项费用。

hutchins.tas.edu.au CRICOS 00478F

## 其它费用 (强制性)

#### 校服 - \$1,500(初步估算)

校服可以在学校制服商店购买。上述估算基于购买新物品。除了正式的校服以外,所有寄宿生还需要自己的个人的整洁休闲服和洗漱用品。完整信息将在博布瑞寄宿学院(Burbury House)手册中提供。由于生长发育、运动需要等因素,学生在校期间可能需要更换校服,在购买时会产生额外费用。如需更多信息,请参阅

#### www.hutchins.tas.edu.au/school-store.

#### 自带电子科技设备 (BYOT)

· 9-12 年级 - \$1,500 (估算, 自带电子设备)

#### 9年级的挑战 (9年级)

作为全年学习的一部分,9年级的学生将选择一项挑战。含重大旅行成分的挑战将产生额外费用。每项挑战的大致费用为:

- · 全球挑战 \$5,000-\$5,500
- 戴维港 (Port Davey) 挑战 \$500
- · 澳洲土著挑战 \$2,500
- 岛屿挑战 不收费
- · 塔斯马尼亚土著文化挑战 不收费

# 其它收费

## (根据需要)

#### 选项音乐补习 - \$45 (每节课)

直至7年级,音乐包括在学生的核心课程中,不会额外收费。对于8-12年级的学生,音乐是选修科目,不会额外收费。私人音乐课程每30分钟的费用是 \$45,由教师收取费用。

#### 选修科目 划艇 - \$675-\$1,355 (视年级而定)

在第三学期收取划艇季的费用。划艇费包括校际 赛艇比赛的费用,并为划艇项目贡献费用。

# 选修科目 学校假期寄宿活动 – \$130-\$150 每晚(视具体活动而定)

学校在第一和第三学期假期提供假期寄宿活动。

#### 选修科目 体育运动项目登记注册

根据所选的运动,学生可能需要向该运动项目的管理机构登记注册。

#### 杂项费用 - 按需收取

学生需要购买自己使用的7-12年级的教科书和 文具,在此查看清单

#### www.hutchins.tas.edu.au/book-sales.

根据要求和所选择的选修科目,可能产生以下费用:照片、旅行、巴士费用、遗失的图书馆书籍、遗失的图书馆借书卡、物品损坏、服装、特定的运动制服、个人体育运动项目登记注册和非课程大纲相关的短途外出旅行

## 业务安排

# 当签署入学表格时,家长/监护人即同意:

- 1. 入学以学校接受注册和提供学校名额为 前提条件。
- 2. 在截止日期前支付学校发出的所有学费 税务发票。学前班至12年级的学费税务 发票会预先发出,应在学期首日支付,除 非另有安排(例如每月通过账户直接扣 款)。所有其它与学校相关的费用和缴费 的税务发票需立即支付。个人现场使用 信用卡支付时,会收取附加费。从账户直 接扣款不会产生此类附加费。
- 3. 与学校签订账户直接扣款协议,以支付学前班、幼儿园的学费以及课外时间的 托管费用。账单每两周发出一次,从账户 直接扣款为到期后划款支付。家长/监护 人可以从政府获得与这些服务相关的儿 童保育津贴 (Child Care Subsidy)。
- 4. 对学校的欠付款项 (包括学费、收费和利息) 将按"澳新银行指示性贷款利率" (ANZ Indicator Lending Rate) 计算利息,从到期日起至全额付讫欠款之日止。
- 5. 未支付税务发票可能导致账户被提交给 债务催收机构,因此而产生的所有费用 和收费将由账户持有人承担。
- 6. 按照学校录取通知书的规定,在入学前支付注册费和校友协会 (Hutchins School Old Boys' Association) 终身会员费 (不含学前班和幼儿园)。每个家庭的每个孩子都需要支付注册费,但对于任何一个家庭的第三个及后续孩子,注册费将减少至当前费用的50%。即使未入学,注册费也不予退还。

- 7. 如果学生退学,须至少提前一个学期书面 通知学校。通知必须在第一学期的第一天 提出或在该学期结束时退学。如果未能提 前给出此通知,将需要支付本学期的剩余 费用加下一学期学费的一半,并按学生目 前注册入学的年级计算。
- 8. 学生患有或发生严重疾病、脑震荡或残疾,须立即书面通知学校。
- 9. 遵守学校不时修订的规则。

